



ASAMBLEA LEGISLATIVA  
REPÚBLICA DE EL SALVADOR



# INFORME VIGENTE SEPTIEMBRE 2016



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016



## GERENCIA DE COMUNICACIONES Y DEPENDENCIAS

## ÍNDICE

I.	Introducción	3
II.	Nuestros Servicios	4
III.	Visión	5
IV.	Misión	
V.	Principios y Valores	6
VI.	Objetivos Institucionales	7
VII.	Objetivo General	
VIII.	Objetivos Específicos	
IX.	Organización y funcionamiento del área organizativa.	8
X.	Políticas internas	
	• Protocolo de Principios y funcionamiento operativo de los medios de comunicación	9
	• Funcionamiento operativo básico de la programación	10
	• Dirección política del Sistema Legislativo de Comunicaciones	11
XI.	Estrategias para el logro de objetivos y metas	12
XII.	Metas 2016	13
XIII.	Indicadores de Gestión	25
XIV.	Economía	26
XV.	Eficacia	
XVI.	Efectividad	27
XVII.	Factores de riesgo	
XVIII.	Formas de administrar los factores de riesgo	28
XIX.	Cronograma	29

## I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Comunicaciones, fue creada en el año 2011 por Acuerdo de Junta Directiva Numero 3052 como unidad responsable para desarrollar y ejecutar la política comunicacional de la institución, que posibilitara, por una parte fortalecer el conocimiento del quehacer legislativo, y por otra, mejorar la comunicación con la ciudadanía.

La Gerencia nació englobando distintas áreas: informativas, educativas, de participación, proyección y movilización, a fin de abonar en la consolidación de procesos democráticos comunicacionales, que permitan una efectiva retroalimentación con las y los salvadoreños.

En ese sentido, dentro de la Gerencia convergen: la Unidad de Prensa, Unidad de Televisión Legislativa, Unidad de Radio Legislativa, las unidades de Proyección Institucional y Atención Ciudadana, Unidad de Oficinas Departamentales y la unidad encargada de la imagen institucional Unidad de Publicaciones e Historia Legislativa.

Luego de más de 5 años, de haber consolidado la construcción de dicha plataforma administrativa, se impulsa la conformación del “Sistema de Medios de Comunicación Legislativos”, desde el cual se trabaja para consolidar la visión de un parlamento cercano a la gente y desde el cual se robustece la vida democrática de El Salvador.

## II. NUESTROS SERVICIOS

- Informar de las actividades del parlamento desde la plataforma denominada Sistema de Medios de Comunicación Legislativos.
- Generar espacios de participación y convivencia ciudadana a través de las Oficinas Departamentales.
- Organizar espacios de interacción educativa entre la ciudadanía y las y los diputados.
- Generar espacios de dialogo educativo e informativo, así como núcleos de socialización con las distintas comunidades para hacerlas participes del proceso de formación de ley.
- Divulgar y resguardar la memoria histórica del trabajo de la Asamblea Legislativa a través de la unidad de fotografía y video.
- Desarrollar la plataforma de impresos institucionales, que conlleva: anuncios para los medios escritos, agendas institucionales, documentación impresa, y artes publicitarios entre otros
- Generar espacios informativos, educativos y lúdicos a través de la radio y la televisión legislativa.

### **III. MISIÓN**

Trabajar de forma transparente, honesta, eficiente y oportuna para incidir, a través de un plan anual operativo, en la construcción de una plataforma democrática de comunicación institucional que permita la rendición de cuentas del trabajo parlamentario hacia la ciudadanía.

### **IV. VISIÓN**

El Sistema de Medios de Comunicación Legislativos, como referente de transparencia, de participación equitativa ciudadana y de pluralismo político.

## V. PRINCIPIOS Y VALORES

- **Honestidad:** buscamos desarrollar con honestidad cada labor que se realiza, indistintamente el nivel operativo o de dirección que se desarrolle
- **Inclusión:** Trabajamos en igualdad de condiciones de tareas, y asignaciones que el de cualquier otro, promoviendo la inclusión a nuestras áreas de personal con capacidad, sin excepción alguna.
- **Solidaridad:** en la suma de nuestros principios y valores implica compartir por con nuestros compañeros de trabajo los beneficios y la prevención de riesgos.
- **Trabajo en Equipo:** El éxito de nuestra Gerencia lo construimos en coordinación, el trabajo en equipo requiere de coraje individual y colectivo.
- **Responsabilidad:** Planificamos y nos esforzamos para trabajar con orden y conforme a nuestros planes de trabajo establecidos.
- **Compromiso:** Estamos comprometidos como Sistema de Medios de Comunicaciones de la Asamblea Legislativa, a informar y educar a la población del desarrollo de todo el acontecer legislativo y cultural.

### PRINCIPIOS

- ✓ Transparencia
- ✓ Compromiso con una cultura de Paz
- ✓ Compromiso con el respeto a la dignidad de la persona humana
- ✓ Compromiso por el cuidado y resguardo del medio ambiente
- ✓ Compromiso por el respeto a distintas creencias políticas, religiosas y de raza.
- ✓ Compromiso por el cuidado y resguardo de los bienes de la institución.

## **VI. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

- OBJETIVIDAD
- INCLUSIVIDAD
- PROPORCIONALIDAD
- TRANSPARENCIA

## **VII. OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer la Comunicación y la Imagen institucional de la Asamblea Legislativa, a través de la divulgación de información del Quehacer Legislativo y la creación de espacios de participación entre la ciudadanía y los Diputados y Diputadas.

## **VIII. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Brindar seguimiento y atención a las acciones institucionales, que contribuyen a la efectividad organizacional de la Gerencia de Comunicaciones y sus unidades adscritas.

## IX. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA ORGANIZATIVA

Aprobado mediante acuerdo de Junta Directiva 4508, de fecha 22 de abril de 2015, basado en la aprobación de “Manual de Descripción de Puestos de la Asamblea Legislativa, presentado por la Gerencia de Recursos Humanos.

### Gerencia de Comunicaciones:

- Unidad de Prensa
- Unidad de Radio Legislativa
- Unidad de Televisión Legislativa
- Unidad de Publicaciones e Historia Legislativa.
- Unidad de Proyección Institucional y Atención al Público.
- Unidad de Oficinas Departamentales-





## X. POLÍTICAS INTERNAS

### PROTOCOLO DE PRINCIPIOS Y FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Aprobado mediante acuerdo de Junta Directiva 341, de fecha 04 de octubre del año dos mil doce.

- a) Fortalecer la relación con la ciudadanía a través de la transparencia del quehacer legislativo.
- b) Fomentar la participación ciudadana, a fin que los salvadoreños y salvadoreñas sean gestores de construcción de normativas que impacten en el bien común de la sociedad.
- c) Facilitar el conocimiento sobre los diferentes enfoques en torno a los problemas o temas de nación que se ventilan, en este primer Órgano de Estado, para que la ciudadanía valore la importancia del debate parlamentario y fortalezca su cultura de política y paz.-
- d) Divulgar los proyectos de Ley, Dictámenes, y Decretos que emanen de la Asamblea Legislativa; así como todas aquellas decisiones que le corresponden a este primer Órgano de Estado, de acuerdo al art 131 de la Constitución de la República de El Salvador.

## **FUNCIONAMIENTO OPERATIVO BASICO DE LA PROGRAMACIÓN.**

Aprobado por acuerdo de Junta Directiva 341, de fecha 04-10-2012.

1. Transmisión en vivo de las Sesiones Plenarias-
2. Transmisión en vivo de las Comisiones Legislativas y énfasis en los temas de mayor relevancia en cada momento.
3. Retransmisión de la totalidad de las Sesiones de las Comisiones Legislativas y Sesiones Plenarias.
4. Programación Cultural: para ello se establecerán convenios con Secultura, Embajadas y Organismos Internacionales, así como Fundaciones privadas, nacionales y extranjeras a fin de enriquecer la programación cultural.
5. Noticiero Semanal, sobre el Quehacer Legislativo.
6. Entrevista diaria sobre temas de participación de Diputados y Diputadas de todos los partidos políticos y franja periódica para los Grupos Parlamentarios, de conformidad a los principios establecidos.
7. Programación infantil
8. Cursos televisados.
9. Se transmitirá todos los días incluyendo sábado y Domingo.

### DIRECCIÓN POLITICA DEL SISTEMA LEGISLATIVO DE COMUNICACIONES-

- Los medios de comunicación masivos de la Asamblea Legislativa, son administrados por la Gerencia de Comunicaciones y políticamente dependen de la Junta Directiva de la Asamblea Legislativa.
- La programación y el desempeño de nuestros medios de comunicación, son evaluados periódicamente por la Junta Directiva y extraordinariamente, cuando sea necesario a petición de cualquier miembro de la misma.
- Se encuentra conformado un comité editor, compuesto de forma representativa, proporcional e incluyente de todos los Grupos Parlamentarios, para diseñar y definir la programación, así como todo lo correspondiente a evaluación.

## **XI. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS.**

- Mantener nuestra política de comunicación, basada en la cultura de excelencia, a través de la eficiencia, eficacia y transparencia cumpliendo con los procesos de ejecución de presupuestos.
- Crear planes de trabajo operativos ordenados, estableciendo metas y actividades cualitativas y cuantitativas; debido la naturaleza de nuestra competencia-
- Establecer políticas de trabajo claras y precisas, con el fin que los empleados y empleadas de la Gerencia de Comunicaciones puedan concretar las metas estipuladas de forma eficaz y eficiente-
- Crear ambientes laborales basados en expectativas y la conformación de nuevos proyectos, alcanzando metas no contempladas en el Plan de Trabajo, y que son requeridos por nuestros Diputados y Diputadas en determinado período.
- En el marco de una administración eficaz, eficiente y oportuna esta Gerencia de Comunicaciones, implemente a través de sus jefaturas el compromiso de rendición de cuentas permanentes de los actos que les competen, así como de sus resultados que les fueren delegados por nuestras autoridades.

## XII. METAS 2016

UNIDAD DE PRENSA					
No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General Línea de Trabajo</b> Presupuesto General \$302,124.36
1	Área de redacción, Sitio Web y redes funcionando de manera óptima en el traslado de información legislativa	9	Coordinadora de Prensa, Periodistas Multimedia, Encargada del Portal Web, Colaboradores de Prensa, Fotógrafos, Encargado del contenido del Twitter.	Informe semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
2	Traslado de información a la prensa operando al 100% en su productividad	2	Coordinadora de Prensa, Encargada del Portal Web, Colaboradores de Prensa, Asistente Administrativa	Informe semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
3	Cobertura informativa al 100% de las actividades mediáticas institucionales	4	Coordinadora de Prensa, Periodistas multimedia, Asistente Administrativa, responsables de Facebook y Twitter	Informe semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
4	Cobertura fotográfica al 100% de las actividades mediáticas institucionales	8	Fotografía, Colaboradores de Prensa, Asistente Administrativa	Informe semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

UNIDAD DE TELEVISIÓN					
No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General Línea de Trabajo \$504,681.20</b>
				A partir de Agosto.	<b>\$537.581.12</b>
1	Cobertura de 1008 reuniones de Comisiones Legislativas	4	Jefe de área, Transmisión, Producción, Camarógrafos,	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
2	Cobertura de 52 Sesiones del Pleno Legislativo	3	Transmisión	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
3	Elaboración de 2400 copias al año	1	Producción y Transmisión	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
4	Producción y Transmisión de 754 Programas	5	Área de transmisión y producción	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
5	Asegurar la Programación con 365 cartas de programación al año	2	Área de programación	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
6	Fortalecimiento de la imagen del Canal con 2 refrescamientos de imagen y 12 campañas de temporada y 96 audiovisuales de promoción	3	Producción y Edición	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
7	Adecuación y escenografía de Set de Televisión Legislativa	4	Gerencia de Comunicaciones y Gerencia	Incorporado a partir de mes de Agosto	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

UNIDAD DE RADIO LEGISLATIVA					
No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General Línea de Trabajo \$327,678.39</b>
1	Implementación de un nuevo estilo de redacción periodística, en los tres noticiarios, para hacer más digerible la información legislativa.	1	Equipo de Prensa de Radio	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
2	Realización de campañas formativas permanentes en diferentes temáticas	5	Equipo de Producción de la Radio	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
3	Mantenimiento correctivo y preventivo de la radio.	6	Personal técnico	Informe Semestral	\$20,000.00
4	Formación y recreación permanente del personal de la radio	5	Personal de la Radio	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

### UNIDAD DE PUBLICACIONES

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General Línea de Trabajo \$511,976.65</b>
1	Ejecutar las necesidades de planificación emanadas en las diferentes dependencias que conforman la estructura organizacional de la Asamblea Legislativa.	5	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
2	Corrección de estilo a las publicaciones impresas y virtuales	4	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
3	Realizar contratación directa de servicios de prensa escrita, que dé cobertura a los servicios de publicaciones de la unidad según la LACAP.	4	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
4	Envío de artes de publicaciones impresas para medios institucionales internos, Pagina Web, Facebook, Twitter, Radio Legislativa	2	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
5	Elaboración y envío de artes para publicaciones virtuales en el Sistema Legislativo de Comunicaciones.	3	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
6	Elaboración y envío de artes para fechas conmemorativas del año, para publicación en medios internos, sobre el Quehacer legislativo	3	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
7	Elaborar artes o piezas gráficas en apoyo a diferentes dependencias internas de la Asamblea Legislativa	3	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
8	Creación de espacio en Portal Web para publicaciones e-papers que podrán alojar un historial de documentación legislativa , en plataforma virtual	5	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
9	Elaboración y seguimiento de actividades administrativas de la Unidad de Publicaciones	10	Personal de la Unidad de Publicaciones	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo



UNIDAD DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.

PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>\$10,781.91</b>
6	6 foros de consulta ciudadana	5	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
7	1 sala de exposición y dialogo	5	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
8	3 jurados ciudadanos desarrollados en San Salvador, Cuscatlán y La Libertad	4	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
9	3 jurados ciudadanos desarrollados en San Salvador, Cuscatlán y La Libertad	4	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
10	3 cabildos legislativos	5	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

**PROGRAMA DE ATENCIÓN CIUDADANA**

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General \$ 6556.89</b>
11	4 foros de divulgación o informativos	5	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
12	4 conversatorios legislativos	4	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
13	6 paneles de expertos	5	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

**UNIDAD DE OFICINAS DEPARTAMENTALES-**

**PROGRAMA DE ATENCIÓN CIUDADANA**

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General Presupuesto General</b>
					<b>Línea de Trabajo</b>
					<b>11 Oficinas Departamentales \$ 1'809,947.98</b>
1	110 Stan Informativos del Quehacer Legislativo, realizados por las Oficinas Departamentales	3	Programa de Atención Ciudadana.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
2	88,000 solicitudes de audiencias diversas de la ciudadanía, a fin de ser canalizadas por las Oficinas Departamentales	4	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
3	66 Foros de Divulgación de Leyes aprobadas	5	Programa de Atención Ciudadana.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
4	22 Eventos de Rendición de Cuentas	5	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
5	facilitar 10 audiencias colectivas, a solicitud de ciudadanos pertenecientes a diversos sectores y comunidades organizadas	4	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
6	2200, consultas ciudadanas, sobre los servicios brindados a la ciudadanía, implementados en el año	6	Programa de Atención Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

**UNIDAD DE OFICINAS DEPARTAMENTALES**

**PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
7	33 Mesas temáticas y /o sectoriales sobre temas de interés ciudadano	7	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
8	11 Investigaciones sociales y/o proyectos de asistencia sobre temas propuestos por Diputados y Diputadas	5	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
9	22 Eventos Medio Ambiente y Cambio Climático.	4	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
10	22 Eventos y Talleres de capacitación en temáticas de Género.	3	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
11	22 eventos sobre arte y cultura y /o arqueología implementados en el año	4	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
12	33 Conversatorios sobre diversos temas	4	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
13	22 Asambleas de mesas temáticas y /o sectoriales, implementadas por las Departamentales en el año	6	Programa de Participación Ciudadana	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

**UNIDAD DE OFICINAS DEPARTAMENTALES-**

**PROGRAMA DE COMUNICACIONES**

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
20	528 Avances semanales de resultados de Oficinas Departamentales	4	Coordinación y Encargados de Comunicaciones ODS	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
21	660 Notas periodísticas, elaboradas en el año	5	Coordinación y Encargados de Comunicaciones ODS	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
22	660 Enlaces radiales , realizados en el año por Oficinas Departamentales	5	Coordinación y Encargados de Comunicaciones ODS		Tomado de presupuesto de línea de trabajo

**UNIDAD DE OFICINAS DEPARTAMENTALES-**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN CÍVICA**

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
14	550 Jornadas Legislativas desarrolladas en centros escolares, Convenio con Mined	8	Coordinación y Programa de Educación Cívica.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
15	77 visitas a Centros Educativos a instalaciones de Oficinas Departamentales	4	Coordinación y Programa de Educación Cívica.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
16	165 Grupos organizados informados y formados sobre Procesos de Formación de Ley	5	Coordinación y Programa de Educación Cívica.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
17	55 alcaldías informadas y formados sobre procesos de formación de ley	4	Coordinación y Programa de Educación Cívica.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
18	33 Debates Legislativos implementados en las 4 zonas del país.	9	Coordinación y Programa de Educación Cívica.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo
19	33 Jornadas de Diputados y Diputadas en tu escuela, implementados en el año.	7	Coordinación y Programa de Educación Cívica.	Informe Semestral	Tomado de presupuesto de línea de trabajo

### JEFATURA DE OFICINAS DEPARTAMENTALES

No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
					<b>Presupuesto General Línea de Trabajo \$321.421.68</b>
1	Plan de seguimiento implementado en Oficinas Departamentales	9	Jefe de Oficinas Departamentales- Sub Jefe de Operaciones Administrativas y Encargados de áreas-		Tomado de presupuesto de línea de trabajo
2	Creación de 2 nuevas Oficinas Departamentales, para fortalecer el acercamiento Diputados/as con la Ciudadanía.	6	Jefe de Oficinas Departamentales- Sub Jefe de Operaciones Administrativas y Encargados de áreas-		Pendiente asignación de presupuesto.
3	Implementar 10 capacitaciones para especializar al personal	6	Jefe de Oficinas Departamentales- Sub Jefe de Operaciones Administrativas y Encargados de áreas-		Tomado de presupuesto de línea de trabajo
4	Implementación y seguimiento de base datos Sistema de Información y estadísticas para OD	3	Jefe de Oficinas Departamentales- Sub Jefe de Operaciones Administrativas y Encargados de áreas-		Tomado de presupuesto de línea de trabajo

GERENCIA DE COMUNICACIONES					
No	ACTIVIDADES AGRUPADAS	NO DE ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE DE EJECUTARLAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO POR CADA ACTIVIDAD
1	Acercar la radio y la televisión a la gente, salir a los municipios y transmitir desde las zonas.	6	Sistema Legislativo de Comunicaciones	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo
2	Creación y sistematización de proyecto del nuevo portal web	12	Gerencia de Comunicaciones- Unidad de Prensa y Unidad de Publicaciones	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo
3	Crear el periódico legislativo, y que durante el 2016, sea el canal para llegar a más salvadoreños y salvadoreñas con información objetiva, real y oportuna en torno al quehacer legislativo.	6	Gerencia de Comunicaciones- Unidad de Prensa y Unidad de Publicaciones	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo
4	Sistematizar la historia de la Televisión Legislativa y de la Radio Legislativa y concretar dicha acción en una propuesta bibliográfica.	6	Gerencia de Comunicaciones- Unidad de Radio y Unidad de Televisión	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo
5	Seguimiento e implementación de nuevo Set de Televisión Legislativa	6	Gerencia de Comunicaciones- y Unidad de Televisión	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo
6	Seguimiento e implementación de nuevas Oficinas Departamentales- Cuscatlán - La Libertad.	6	Gerencia de Comunicaciones - Unidad de Oficinas Departamentales	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo
7	Readecuación de infraestructura diversa	4	Gerencia de Comunicaciones	Informe a Junta Directiva	Tomado del presupuesto de línea de trabajo



### **XIII. INDICADORES DE GESTIÓN**

Se establecen medidas que serán utilizadas para determinar el éxito de un proyecto o en específico de las metas propuestas por cada una de las unidades que integran la Gerencia de Comunicaciones.

Estos indicadores están ligados a las metas cuantificables para cada una de las unidades, mismos que reflejarán con resultados numéricos, cumpliendo con el Plan Operativo anual para cada una de las unidades.

Para hacer cumplir estos indicadores se ha solicitado para cada una de las unidades, cumplir con las siguientes acciones: Perspectivas de cumplimiento de metas y actividades para cada una de las unidades, perspectiva de los procesos administrativos y operativos y perspectivas de mejora continua.

Tradicionalmente, medimos nuestros indicadores a través del desempeño y cumplimiento de metas, basándonos en indicadores de gestión y no financieros clásicos; ya que en la mayor parte de las acciones presupuestarias de las unidades ha sido recortado el presupuesto para este año 2016.

#### **XIV. ECONOMÍA**

Esta Gerencia de Comunicaciones se caracteriza por la operativización de los proyectos y cumplimiento de metas, respetando los procesos de ejecución de presupuesto que han sido aprobados por la Junta Directiva, a fin de mantener los principios de transparencia y buena administración; basándonos en la Ley Orgánica de Administración del Presupuesto, el cual es aplicado a todos los niveles de estructura organizativa de este Órgano de Estado.

#### **XV. EFICACIA**

Debemos cumplir con las leyes emanadas por la Junta Directiva y que rigen a la Gerencia de Comunicaciones, velando principalmente por el cumplimiento de las administraciones tributarias, políticas internas que se emanen para el cumplimiento de nuestras tareas; no obstante a ello nuestra base es mantener una plataforma de comunicación constante basada en la generación de acciones de proyecciones hacia nuestros Diputados y Diputadas.

## XVI. FACTORES DE RIESGO

Para el año 2016, la Gerencia de Comunicaciones atendiendo observaciones emitidas por la Corte de Cuentas de la República, basadas en el informe de labores del año 2015, en la cual recomienda incorporar dentro de la Matriz del Plan Operativo Anual, la delimitación de riesgos, factores y mitigación de los mismos, considero necesario incorporar la acción informativa requerida dentro de la Matriz de Plan Operativo formulada en el año 2016.

En base a esta acción administrativa, esta Gerencia de Comunicaciones detecta como foco principal, la generación de los siguientes riesgos:

1. Falta de presupuesto.
2. Falta de Recurso Humano.
3. Poco de tiempo de gestión.
4. Falta de equipo con tecnología avanzada.
5. Problemas técnicos.

## **XVII. FORMAS DE ADMINISTRAR LOS FACTORES DE RIESGOS**

Para ello se plantean alternativas viables, sustentables y posibles de realizar, tomando en cuentas los factores de riesgo planteados en el romano anterior, proponiendo como alternativas las siguientes acciones:

- Reorientación de fondos-
- Búsqueda de pasantes en las unidades adscritas.
- Utilización de recursos mínimos para el cumplimiento de las metas y actividades-
- Uso de recursos de escritorio, para dinámica informativa que se requiere
- Mantenimiento de equipos en uso.
- Realización de actividades de proyección y participación con recursos presupuestarios asignados.

## ESTRUCTURA GERENCIA DE COMUNICACIONES

### DIRECCIÓN Y JEFATURAS

Lcda. Ivette Morales  
Gerente de Comunicaciones

Tania Escobar  
Coordinadora de Prensa

Miguel Ruiz  
Jefe de Televisión Legislativa

Rigoberto Chinchilla  
Jefe de Radio Legislativa-

Lcda. Jacqueline de Quintanilla  
Jefa de Publicaciones e Historia Legislativa.

Lcda. Maylin Martínez  
Jefa de Proyección Institucional y Atención al Público.

Lic. Hector Acevedo  
Jefe de Unidad de Oficinas Departamentales-