



Órgano Legislativo

Departamento de Presupuesto

San Salvador, 31 de enero de 2017

Señor

Gerente de Administración y Finanzas,

Licenciado Nelson Alvarado,

Presente.

Estimado Licenciado Alvarado,

En atención a su Memorándum REF.GAF-042/2017, de fecha 25 de enero del corriente año, me permito por este medio, informarle los resultados de la gestión que el Departamento de Presupuesto, desarrolló durante el año 2016, en función del Plan de Trabajo fue previsto llevar a cabo.

La siguiente información expresa el grado de cumplimiento de metas y la ejecución de las actividades que tuvieron efecto el año recién finalizado.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

##### 1. METAS

METAS PROPUESTAS	RESULTADOS ALCANZADOS	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
Aplicación aproximada de 1350 órdenes de compra	414 órdenes de compra que durante el año fueron recibidas de la UACI fueron aplicadas	Se sobre estimó el número de órdenes, pero se aplicó el 100% de órdenes recibidas de la UACI.
Emisión aproximada de 3500 compromisos presupuestarios	Los documentos de gastos que fueron recibidos solo demandaron la emisión de 1447 Compromisos Presupuestarios	Se sobre estimó el número de compromisos a emitir, pero el 100% de documentos recibidas fueron financiados.
Presentación de 12 Informes de Ejecución del Presupuesto	12 Informes de Ejecución del Presupuesto presentados a la GAF	100 %
Elaboración y presentación a la GAF de 4 reportes de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del Presupuesto	4 reportes de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del Presupuesto 2016 presentados a la GAF	100 %

## 2. ACTIVIDADES:

La ejecución de las actividades justifica el uso de los recursos que fueron aplicados para el funcionamiento de este departamento, de lo cual es preciso hacer una breve descripción del grado de desarrollo de cada una.

- La evaluación de la ejecución del presupuesto fue presentada a la Gerencia de Administración y Finanzas mensualmente, igual mente los Informes y reportes correspondientes.
- A pesar de que en la fase de formulación del presupuesto no hubo una participación directa de los usuarios, fueron atendidas las consultas que en materia presupuestaria nos formularon.
- Diariamente fueron atendidos los requerimientos de disponibilidades presupuestarias que cada unidad organizativa presentó para la generación de sus procesos de compra.
- Durante la ejecución del presupuesto, surgieron demandas de recursos para financiar gastos imprevistos, las cuales fueron atendidas con la mayor oportunidad posible.
- Como parte integrante de la Unidad Financiera Institucional, este departamento cada año tiene representación activa en la formulación del proyecto del presupuesto institucional y el año 2016 no fue la excepción para la formulación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2017.
- Se garantizó que todos los procesos de compra recibidos durante el año, fueran devueltos a las unidades organizativas debidamente financiados.
- En cumplimiento con la Ley de Transparencia, se garantizó que todas las órdenes de compra y demás documentos mediante los cuales se ejecuta el gasto institucional, fueron sometidos a una revisión exhaustiva previa a su recepción y aplicación presupuestaria.

Y para los fines que esa gerencia estime necesario, le remito el presente informe a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil diecisiete.

LIC. RAMÓN GONZÁLEZ RAMÍREZ  
Jefe del Departamento de Presupuesto

cc.  
Ing. Sara Violeta Hernández      Sub Gerente Administrativa